



**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES SOR ET AGOUT** (81710 SAIX)  
26 communes - 23 486 habitants

**Recrute par voie statutaire, à défaut contractuelle**

## **UN-E AGENT-E D'ACCUEIL ET DE GESTION ADMINISTRATIVE A TEMPS COMPLET**

Filière Administrative – Catégorie C  
Cadre d'emplois des Adjointes administratifs territoriaux

La Communauté de Communes de Sor et Agout (CCSA) bénéficie d'une situation géographique privilégiée : elle représente un carrefour entre l'agglomération de Toulouse (35 km) et celle de Castres (commune limitrophe d'une partie de son territoire).

Un cadre naturel de qualité pour se détendre et se ressourcer, une politique volontariste pour développer des offres de services et de loisirs, un territoire rural qui s'engage pour associer le développement économique au développement durable... Bienvenue chez nous, bienvenue chez vous !

Sous l'autorité du Responsable du service juridique et de la Direction Générale des Services, vous aurez pour principales missions :

### **MISSIONS :**

- L'accueil physique et téléphonique du public
- Renseigner et orienter le public
- La gestion du courrier arrivé et départ
- Le traitement des courriels des messageries de l'accueil
- Le secrétariat de la direction générale des services
- L'archivage des services de la communauté de communes
- Assistance au service juridique dans les domaines des assurances, des actes fonciers et de la tenue des assemblées délibérantes.

### **PROFIL DU CANDIDAT :**

- Niveau baccalauréat
- Avoir le sens du service public
- Savoir faire preuve d'initiative
- Savoir faire preuve de discrétion, d'adaptabilité, de disponibilité et de serviabilité
- Être autonome et réactif
- Agir avec courtoisie et politesse
- Rigueur et sens de l'organisation permettant de gérer une polyvalence de missions
- Connaissance de l'environnement de la collectivité
- Connaissances juridiques en droit des assurances et droit public appréciées
- Connaissances appréciées dans les règles de l'archivage des documents produits par les collectivités
- Aptitudes Rédactionnelles
- Maîtrise du pack office

### **POSTE A POURVOIR AU PLUS TÔT**

Renseignements auprès de Monsieur Patrick GAUVRIT, Directeur Général des Services au 05 63 72 84 84

**Adresser lettre de motivation manuscrite – CV, diplômes et dernier arrêté de situation à :**

**Par mél : [recrutement@communautesoragout.fr](mailto:recrutement@communautesoragout.fr)**

**Par courrier : Monsieur le Président de la Communauté de Communes Sor et Agout**

**550 chemin des Héronnières**

**81 710 SAÏX**

**DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : 16 décembre 2023**