



LA COMMUNE DE PUYLAURENS
3 300 habitants
RECRUTEMENT PAR VOIE DE MUTATION
A défaut par voie contractuelle

Chargé(e) d'accueil
Catégorie C – Cadre d'emploi des adjoints administratifs
A TEMPS COMPLET

Idéalement située entre Toulouse et Castres, la ville de PUYLAURENS (3300 habitants) est une commune dynamique.

Labellisée commune Bourg Centre par la Région Occitanie, mais également labellisée Petite Ville de Demain par l'Etat, celle-ci dispose d'un centre ancien de l'époque médiévale, dont le périmètre est aujourd'hui classé Site Patrimonial Remarquable et couvert par un plan de valorisation de l'architecture et du patrimoine.

MISSIONS :

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, au sein d'une équipe de 4 agents, vous travaillerez en tant qu'agent d'accueil polyvalent, et participerez à l'évolution des pratiques et techniques d'accueil.

Missions détaillées :

- Accueil physique et téléphonique : accueillir, renseigner et orienter le public.
- Assurer la gestion et le suivi du courrier entrant et sortant.
- Assurer la gestion de la location des salles communales et de prêts de matériel communal.
- Gérer le secrétariat du service, et assister les différents pôles dans leurs activités administratives.
- Participer à la préparation et à l'organisation des manifestations organisées par la Commune, et les associations.
- Etat-civil : assurer le dépôt et la délivrance des dossiers de cartes d'identité et passeports.
- Gestion des outils de communication : affichage légal, site internet, intramuros, panneau d'affichage extérieur, page facebook et instagram.

PROFILS RECHERCHES :

Savoir être :

- Avoir le sens de l'écoute
- Autonome/savoir prendre des initiatives
- Rigoureux, organisé, réactif et efficace
- Capacité à transmettre l'information
- Disponible



- Sens du relationnel, faire preuve d'esprit d'équipe
- Discrétion
- Polyvalence et adaptabilité
- Volonté de se former
- Sens de l'observation
- Sens du service public

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Poste à pourvoir par voie statutaire ou contractuelle
- Catégorie C, cadre d'emplois des adjoints administratifs
- Poste 37h semaine avec 12 jours de RTT à l'année
- Rémunération statutaire + RIFSEEP
- C.N.A.S pour les prestations d'action sociale

POSTE A POURVOIR : le 5 août 2024

Les candidatures constituées d'un CV et d'une lettre de motivation seront à adresser à :

Par courrier : Monsieur le Maire, 1 rue de la Mairie, 81 700 PUYLAURENS

Par mail : comptabilite@puylaurens.fr

Pour tout renseignement complémentaire, contacter Mme. BANCAL Audrey (DGS) au 05.63.75.00.18.

DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : 5 juillet 2024