



**LA COMMUNE DE PUYLAURENS**  
**3 300 habitants**  
**RECRUTEMENT PAR VOIE CONTRACTUELLE**

**Agent polyvalent en milieu scolaire**  
**Catégorie C**  
**CDD A TEMPS NON COMPLET (23heures annualisées)**

Idéalement située entre Toulouse et Castres, la ville de PUYLAURENS (3300 habitants) est une commune dynamique.

Labellisée commune Bourg Centre par la Région Occitanie, mais également labellisée Petite Ville de Demain par l'Etat, celle-ci dispose d'un centre ancien de l'époque médiévale, dont le périmètre est aujourd'hui classé Site Patrimonial Remarquable et couvert par un plan de valorisation de l'architecture et du patrimoine.

**MISSIONS :**

Sous l'autorité de la Directrice des Affaires Scolaires, l'agent assure le service, le nettoyage et la désinfection de la cantine et du matériel les mercredis et vacances scolaires dans le cadre du centre de loisirs.

L'agent polyvalent, assure l'entretien quotidien et la remise en état des salles de classe et des salles d'activités (dépoussiérage, désinfection et lavage).

**Missions détaillées :**

- Assurer le bon fonctionnement du service de restauration collective : mettre la table, préparation des repas (mise en chauffe), servir les repas, respect des règles d'hygiène, et du plan sanitaire
- Nettoyer et désinfecter le matériel et la vaisselle
- Ranger les produits utilisés dans les espaces adaptés
- Nettoyage et entretien des surfaces de la cantine et de l'ensemble des bâtiments au sein du groupe scolaire
- Nettoyage et remise en état des salles de classe et des salles d'activités.
- Contribuer à l'hygiène des locaux
- Application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité des personnes
- Tri et évacuation des déchets courant

**PROFILS RECHERCHES :**

**Savoir être :**

- Rigueur et sens de l'organisation
- Autonomie
- Sens du travail en équipe
- Sens du contact, amabilité, qualité d'écoute et de dialogue
- Discrétion
- Polyvalence et adaptabilité
- Sens du service public



**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :**

- Lieu de travail : Groupe scolaire – Rue Jules Ferry – 81700 PUYLAURENS
- Temps de travail : 23 heures annualisées
- Planning de travail :
  - lundi, jeudi, vendredi : 16h00 – 19h00
  - mardi : 15h00 – 19h00
  - Mercredi : 11h00 – 15h00 et 16h00-19h30 (1semaine/2)
- Poste à pourvoir du 1<sup>er</sup> mars 2025 au 4 juillet 2025, par voie contractuelle
- Catégorie C, cadre d'emploi des adjoints technique.

**POSTE A POURVOIR : le 1<sup>er</sup> mars 2025**

Les candidatures constituées d'un CV et d'une lettre de motivation seront à adresser à :

Par courrier : Monsieur le Maire, 1 rue de la Mairie, 81 700 PUYLAURENS

Par mail : [comptabilite@puylaurens.fr](mailto:comptabilite@puylaurens.fr)

Pour tout renseignement complémentaire, contacter Mme. LAPORTE Sabine (Directrice des Affaires Scolaires) : 07.56.37.27.33.

**DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : 22 février 2025**