

REPUBLIQUE FRANCAISE  
Liberté – Egalité – Fraternité

MAIRIE DE  
CUQ TOULZA



**LA COMMUNE DE CUQ TOULZA**  
**RECRUTE PAR VOIE CONTRACTUELLE**  
**(remplacement d'un agent titulaire pour une période de 5 mois)**

**UNE SECRETAIRE GENERALE DE MAIRIE**

Filière administrative – catégorie B  
Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux

**Lieu de travail :** Mairie de Cuq-Toulza

**Poste à pourvoir :** 05/08/2024

**Date limite de candidature :** 30/06/2024

**Type d'emploi :** CDD remplacement

**Motif de vacance du poste :** Poste vacant suite à un départ en congé maternité

**Durée de la mission :** 5 mois

**Descriptif de l'emploi :**

Sous la responsabilité du Maire, vous êtes l'appui principal des élus (conseils municipaux, délibérations, arrêtés...), et vous exercez les missions suivantes :

- Urbanisme
- Etat civil et cimetière
- Facturation de l'assainissement
- Organisation des élections
- Assistance à l'autorité territoriale
- Organisation du Conseil Municipal
- Rédaction des Actes Administratifs (délibérations, arrêtés)
- Suivi administratif des travaux et demandes de subvention
- Gestion des salles communales
- Déclaration de travaux

**Profils recherchés :**

Votre autonomie et votre rigueur sont les qualités qui vous permettront de mener à bien vos missions. Discrétion, diplomatie, réactivité, prise d'initiatives et sens de l'accueil sont indispensables. Vous êtes à l'écoute et savez rechercher l'information la plus précise et récente. Vous avez la capacité d'analyser et de synthétiser, et vous avez une qualité rédactionnelle.

**Rémunération :** conditions statutaires + régime indemnitaire

**Contact :**

Adressez vos candidatures (CV + Lettre de motivation) **au plus tard le 30 juin 2024**  
l'attention de Monsieur le Maire :

10 avenue Jean Jaurès  
81470 CUQ TOULZA

Ou à l'adresse mail suivante : [contact@mairie-cuqtoulza.fr](mailto:contact@mairie-cuqtoulza.fr)